

Утверждаю

Начальник управления образования
администрации Тисульского
муниципального района



О. В. О.В. Городилова

Приказ № 396
от «15» декабря 2015г

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Барандатской средней
общеобразовательной школы

2015г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Барандатская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Школа) переименовано в связи с изменением типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барандатской средней общеобразовательной школы на основании постановления администрации Тисульского муниципального района от 27.03.2015г. № 51-п «Об определении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барандатская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником его прав и обязательств.

1.2. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барандатская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование: МБОУ Барандатская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение

1.5. Место нахождения Школы:

- Юридический адрес: РФ, 652216, Кемеровская область, Тисульский район, с. Б. Барандат, ул. Школьная, 1а.

- Фактический адрес: РФ, 652216, Кемеровская область, Тисульский район, с. Б. Барандат, ул. Школьная, 1а.

1.6. Учредителем Школы и собственником её имущества является Тисульский муниципальный район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы выполняет управление образования администрации Тисульского муниципального района.

Адрес Учредителя: РФ, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Ленина, 53.

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7 – ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», постановлениями администрации Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тисульского муниципального района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, безопасности и противопожарной защиты, договором между Школой и Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, бланки со своим наименованием, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации

выдаются Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово - хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт собственник её имущества.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается в соответствии с договором с медицинским учреждением.

1.18. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания учащихся в Школе осуществляется в специально отведенном помещении штатными работниками Школы, прошедшими специальную подготовку. Питание осуществляется за счет средств родителей, бюджетных и внебюджетных средств. Для питания учащихся, в расписание занятий, Школой предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

1.20. Организацию бесплатной перевозки учащихся Школы между поселениями осуществляет Учредитель Школы.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам права Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

III. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно.

Школа по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования: 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение учащимися, начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.5. Школа может проводить подготовку учащихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.6. Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.7. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) Школа организует предпрофильную подготовку и обучение по профилям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа или иное образовательное учреждение, назначенное Управлением образования администрации Тисульского муниципального района.

3.9. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Школа:

- организует работу летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;
- организует проведение с учащимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), занятия внеурочной деятельности. Порядок организации и содержание внеурочной деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

3.10. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: очной форме – в школе, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.12. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Управлением образования обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством организацией выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.14. Для слабоуспевающих учащихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.15. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе преподаётся в качестве иностранного языка английский.

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий

день. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации учащихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели для учащихся в 1 классе и шестидневной рабочей недели для учащихся 2-11 класса с одним выходным днем. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет: в сентябре, октябре - 35 минут (по 3 урока в день), в ноябре - декабре - 35 минут (по 4 урока в день); в январе - мае - 45 минут (по 4 урока в день). Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 45 минут. Перерывы между уроками 10 мин., для питания и дополнительного отдыха — две перемены по 20 минут после 2-го и 3-го уроков. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.17. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Школы.

3.18. Обучение детей в Школе начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии Правилами приёма граждан на обучение в Школу. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.20. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационно стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.21. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования, соответствующего уровня осуществляется:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.24. При приеме в Школу учащихся, во 2-9, 11 классы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение промежуточной аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае кроме документов, указанных в п. 3.20. настоящего Устава, предоставляется справка с годовыми оценками, заверенная печатью образовательного учреждения, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, личное дело учащегося. В случае если образовательное учреждение не имеет государственной аккредитации, то Школа вправе организовать такому учащемуся промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования кроме документов, указанных в п. 3.20. представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.25. При приеме Школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, распорядительным актом органа местного самоуправления Тисульского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.28. Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.29. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

Письменные и устные ответы учащихся в ходе промежуточной аттестации оцениваются количественно по балльной системе оценивания (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

Оценки за учебный период выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков при наличии не менее трех оценок как среднее арифметическое всех оценок, полученных за учебный период. За учебный период в 1-9 классах принимается учебная четверть, в 10 – 11 классах – полугодие. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся за учебный период не может быть выставлена оценка «5». Оценка за год выставляется на основе оценок за учебные периоды как среднее арифметическое с учетом результатов промежуточного итогового контроля. Если оценка, полученная как среднее арифметическое, составляет не целое число, то округление производится в сторону более высокого балла (согласно правилу округления).

Аттестация учащихся 1 класса в отметочном эквиваленте не производится. В отметочном эквиваленте аттестация также не производится при изучении факультативных курсов во 2-11 классах, курсов по выбору в 7-9 классах, элективных курсов в 10-11 классах и учебного предмета «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации учащихся принимается решением педагогического совета Школы.

3.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.32. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах.

3.33. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.34. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе учащихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.36. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.37. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Тисульского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управление образования администрации Тисульского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.38. По решению Педагогического совета и Совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.39. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Тисульского муниципального района.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.40. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.41. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с [законодательством](#) РФ ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в вышестоящие инстанции.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям Департаментом образования и науки Кемеровской области.

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации учащихся, олимпиад школьников во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

3.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.44. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и заверяет выдаваемые документы об образовании печатью Школы.

Документ об образовании является необходимым условием для продолжения обучения в государственных или муниципальных образовательных учреждениях либо научных организациях по программам последующего уровня образования.

3.45. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета Школы.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами.

4.3. Учащиеся в Школе имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

18) на участие в работе школьной организации учащихся;

19) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Привлечение учащихся без их согласия несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, допускается, только в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Учащиеся в течение учебного года с письменного согласия родителей (законных представителей) могут привлекаться к труду по самообслуживанию; к дежурству по школе (в классе); к оказанию шефской помощи ветеранам войны и труда, пенсионерам; к выполнению

работ на пришкольном участке, уборке территории вокруг школы и закрепленной за Школой территории села. Согласие родителей закрепляется в договоре с родителями.

4.5. В Школе не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

6) поддерживать интересы, творческие инициативы ребенка;

7) обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных занятий, за результатами учебной деятельности, за выполнением домашних заданий; обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок;

8) оказывать детям посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий;

9) не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно информировать Школу о болезни ребенка;

10) разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

11) защищать права и интересы своих детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;

12) показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей, ограждать их от вредных привычек, прививать здоровый образ жизни;

13) поддерживать постоянную связь с педагогами, заботиться о престиже Школы;

14) регулярно посещать родительские собрания.

4.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся.

4.11. Работники Школы имеют право на:

– участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.12. Работники Школы обязаны:

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Трудовые отношения педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по

ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.21. Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Заработная плата педагогических работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников Школы, принятым по согласованию с Советом школы и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Педагогическим работникам Школы с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются Положением об оплате труда работников Школы в части определения стимулирующего фонда оплаты труда, принятым по согласованию с Советом школы и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

В пределах имеющихся средств педагогическим работникам может быть оказана материальная помощь на условиях, закрепленных в Положении об оплате труда работников Школы.

4.22. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебного плана;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием учащихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Тисульского муниципального района годовых календарных учебных графиков;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования или оказания материальной поддержки;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.23. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.24. Информация и документы, указанная в п. 1.9, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Директор школы назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Полномочия Учредителя при приеме и увольнении директора Школы осуществляет управление образования администрации Тисульского муниципального района, которое заключает с руководителем трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 6.11 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- б) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Школы;

ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

к) осуществление контроля за деятельностью Школы;

л) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;

м) заключение трудового договора с руководителем Школы;

н) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

о) создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников школы.

5.6. **Совет школы** (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), её работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

Порядок формирования Совета.

- Совет формируется с использованием процедур выборов.

- В Совет входят по 3 представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- учащихся 9, 10, 11 классов (по одному от каждого класса);
- работников Школы;
- директора Школы (входит в состав Совета по должности);
- учредителя (один человек, назначается Учредителем).

Члены Совета избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете, на собрании учащихся 2 – 3 ступеней Школы. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Совет избирается сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Компетенция Совета.

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывает программу развития Школы;
- согласовывает основную образовательную программу;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе и в форме ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участника образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- принимает решение об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, бюджетную заявку, смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;
- заслушивает отчет директора Школы по результатам выполнения муниципального задания и итогам финансового года;
- согласовывает крупные сделки Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- согласовывает локальные акты Школы по вопросам оплаты труда, финансово – хозяйственной деятельности и воспитательного процесса;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа учащихся и работников Школы на получение гранта в конкурсах различного уровня;

Организация деятельности Совета школы.

Председатель Совета школы избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов, директор Школы и представитель Учредителя не могут быть председателем Совета.

Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.

Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

Делопроизводство Совета школы.

Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

5.7. **Общее собрание работников Школы** (далее Собрание) функционирует в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования Собрания.

В состав Собрания входят все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Компетенция Собрания.

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает локальные акты по оплате труда;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчеты администрации по вопросам их деятельности;
- рассматривает вопросы, касающихся пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защиты;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором, Советом школы;
- обсуждает поведение или отдельные поступки работников школы, и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Организация деятельности Собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение Собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Делопроизводство Собрания.

Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Протоколы заседаний Собрания ведутся секретарем собрания и хранятся в Школе.

5.8. **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических

работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы.

Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Компетенция Педагогического совета.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о сроках, проведении, порядке и форме промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает расстановку кадров и нагрузку педагогов на предстоящий учебный год;
- обсуждает и принимает анализ деятельности Школы за прошедший период;
- обсуждает и принимает план работы Школы (перспективный, годовой);
- решает вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, утверждает выбор экзаменов для государственной итоговой аттестации, принимает решение о выдаче документов о получении основного общего образования и среднего общего образования;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Школы на награждение;
- вносит предложение на Совет школы об исключении учащегося;
- заслушивает информацию и отчеты работников Школы об исполнении плана работы за месяц, четверть, о выполнении приказов и поручений директора Школы;
- обсуждает итоги внутришкольного контроля;
- обсуждает проект расстановки кадров на новый учебный год;
- рассматривает нагрузку и классное руководство, график отпусков;
- принимает решения по другим направлениям управленческой деятельности;
- обсуждает расстановку кадров при проведении текущих учебно-воспитательных мероприятий;
- принимает локальные акты Школы по вопросам воспитательно-образовательного процесса.

Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет на первом заседании в учебном году избирает председателя и секретаря из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Делопроизводство Педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельные участки, закрепленные за Школой, находятся в ее постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа несет ответственность перед комитетом по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района за сохранность и его эффективное использования.

Школа обязана:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.4. Имущество, закрепленное за Школой, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой;

- бюджетные средства, выделяемые на выполнение муниципального задания в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством;

- средства, получаемые от платной образовательной деятельности и услуг;

- имущество, предоставляемое Школе по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством;

- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом и в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям.

Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Школы используется ею в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Школа осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Тисульского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение для осуществления полномочий Школы по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школой и используются ею в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию работников Школы и Учредителю;

- сделка должна быть одобрена общим собранием работников Школы и Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

VII. Локальные правовые акты школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает локальные нормативные акты.

7.2. Виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, договоры, приказы, рекомендации, решения.

7.3. Принятые локальные нормативные акты действуют до замены их новыми.

7.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

VIII. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к нему, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации учреждения устанавливается Учредителем.

8.4. Ликвидация школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.5. Реорганизация и ликвидация Школы проводится в соответствии со статьей 22 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57, 58, 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица. В этом случае Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Законодательные акты

8.1. Школа, принимаемая на работу в Школу, должна (законные представления) учащихся
указаны должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к нему, размещаются в
установленном законодательством порядке.
8.3. Школа может быть образована в иную некоммерческую образовательную
организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ее
образования устанавливается Управлением.
8.4. Школа может осуществлять:
- по решению Управления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии либо
деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
8.5. Реорганизация и ликвидация Школы проводятся в соответствии со статьей 22
Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
статьями 27, 28, 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8.6. Школа считается образованной с момента государственной регистрации вновь
возникшего юридического лица, за исключением реорганизации Школы в форме присоединения к
иной организации. В этом случае Школа считается образованной с момента
ее государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с
законом.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
30 (тридцать) лист об
Начальник управления образования
администрации Тисульского
муниципального района
О.В. Городилова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление выездного обслуживания с гос. регистрацией
21 декабря 2015 г.

