

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Барандатская средняя общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*М.Ю. Карастелева* М.Ю. Карастелева

Приказ от 30.04.2025г. № 64

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Барандатской СОШ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Летнее оздоровительное учреждение при школе создается для детей и подростков школьного возраста для проведения оздоровления, организации отдыха и занятости учащихся.
- 1.2. Летнее оздоровительное учреждение организуется образовательным учреждением с целью организации летнего отдыха с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.
- 1.3. Летнее оздоровительное учреждение открывается по решению директора школы.
- 1.4. Организация ЛОУ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами нормами СП 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
- 1.5. Летнее оздоровительное учреждение комплектуется из числа учащихся одной или нескольких школ по заявлению родителей.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛОУ исходя из принципов деятельности: единства воспитательной и оздоровительной работы, развития самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 1.7. Летнее оздоровительное учреждение самостоятельно определяет свою программу Деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 1.8. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования летнего оздоровительного учреждения, передаются учреждением образования во временное пользование.

#### 2. Комплектование штатов

- 2.1. Штатное расписание, подбор кадров в ЛОУ осуществляет директор совместно с начальником лагеря.
- 2.2. Штаты ЛОУ комплектуются кадрами из числа работников школы.

#### 3. Управление ЛОУ

3.1. Подготовку к открытию ЛОУ осуществляет директор школы. По учреждению издаются приказы:

- ☞ об организации ЛОУ;
- ☞ о назначении начальника ЛОУ
- ☞ о назначении ответственных за безопасность, за санитарно-эпидемиологическую обстановку, за работу и состояние пищеблока, за ведение контрольно-учетной документации.

3.2. Для открытия и функционирования ЛОУ

3.3. а) в ТО Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах предоставляется следующая документация:

- выписки из приказов;
- акт приемки.

б) в управление образования предоставляется следующая документация за 20 дней до начала сезона:

- списки детей (на основании заявления одного родителей);
- список сотрудников лагеря,
- положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- выписки из приказов;
- программа организации ЛОУ за 10 дней до начала сезона;
- договор на поставку продуктов питания с торговыми организациями,

(согласовать цены с отделом экономики и потребительского рынка за 3 дня до начала сезона);

- санитарно-эпидемиологическое заключение и акт приемки ЛОУ
- программа производственного контроля, утвержденная руководителем учреждения,
- договор об организации и проведении дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ,
- акт готовности теплового и холодильного оборудования пищеблока,
- примерное циклическое меню

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает условия безопасные для жизни и здоровья детей во время пребывания в ЛОУ

#### **4. Начальник ЛОУ**

4.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью ЛОУ, утверждает по согласованию с директором школы, режим работы, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

4.2. Разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи, персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала лагеря;

4.3. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

4.4. Несет ответственность за деятельность персонала, организацию оздоровительной работы;

- 4.5. Ведет ежедневный учет присутствующих детей, отмечая в журнале регистрации дату прибытия и выбытия;
- 4.6. Обеспечивает ежедневный учет присутствующих детей оздоравливаемых в ЛОУ в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

- 5.1. Финансирование летнего оздоровительного учреждения производится из средств областного бюджета и дополнительных источников финансирования.
- 5.2. В летнем оздоровительном учреждении осуществляется двухразовое питание: завтрак, обед. Стоимость содержания одного учащегося устанавливается исходя из натуральных норм питания и сложившихся цен и составляет 280 рублей на 1 день.
- 5.3. Питание учащихся организуется в столовой.
- 5.4. Продолжительность пребывания в ЛОУ 7 рабочих дней .
- 5.5 Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание ЛОУ и после его закрытия, подводит итоги финансовой деятельности, обеспечивает сдачу отчетов в централизованную бухгалтерию управления образования (в течение пяти дней):
  - отчет об использовании средств муниципального бюджета на оздоровление детей;
- 5.6. Полную ответственность за финансовую деятельность ЛОУ несет директор школы.
- 5.7. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.